ПАМЯТКА ПО ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ ФНС РОССИИ

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ 2
1. КОНТРОЛЬНО-КАССОВАЯ ТЕХНИКА 3
1.1. Регистрация контрольно-кассовой техники 3
1.1.1. Формирование заявления о регистрации контрольно-кассовой техники 6
1.1.2. Пакетная подача заявлений о регистрации контрольно-кассовой техники 8
1.1.3. Формирование заявления о перерегистрации контрольно-кассовой техники 16
1.1.4. Формирование заявления о снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета 19

.КОНТРОЛЬНО-КАССОВАЯ ТЕХНИКА

Для быстрой навигации между формами подачи заявлений/уведомлений раздела контрольно-кассовой техники можно воспользоваться пунктом пеню «Подача заявлений», разделом «Контрольно-кассовая техника».

.РЕГИСТРАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ

Для перехода на страницу регистрации контрольно-кассовой техники необходимо на главной странице выбрать раздел «Контрольно-кассовая техника». Страница «Регистрация контрольно-кассовой техники» отобразится в виде:

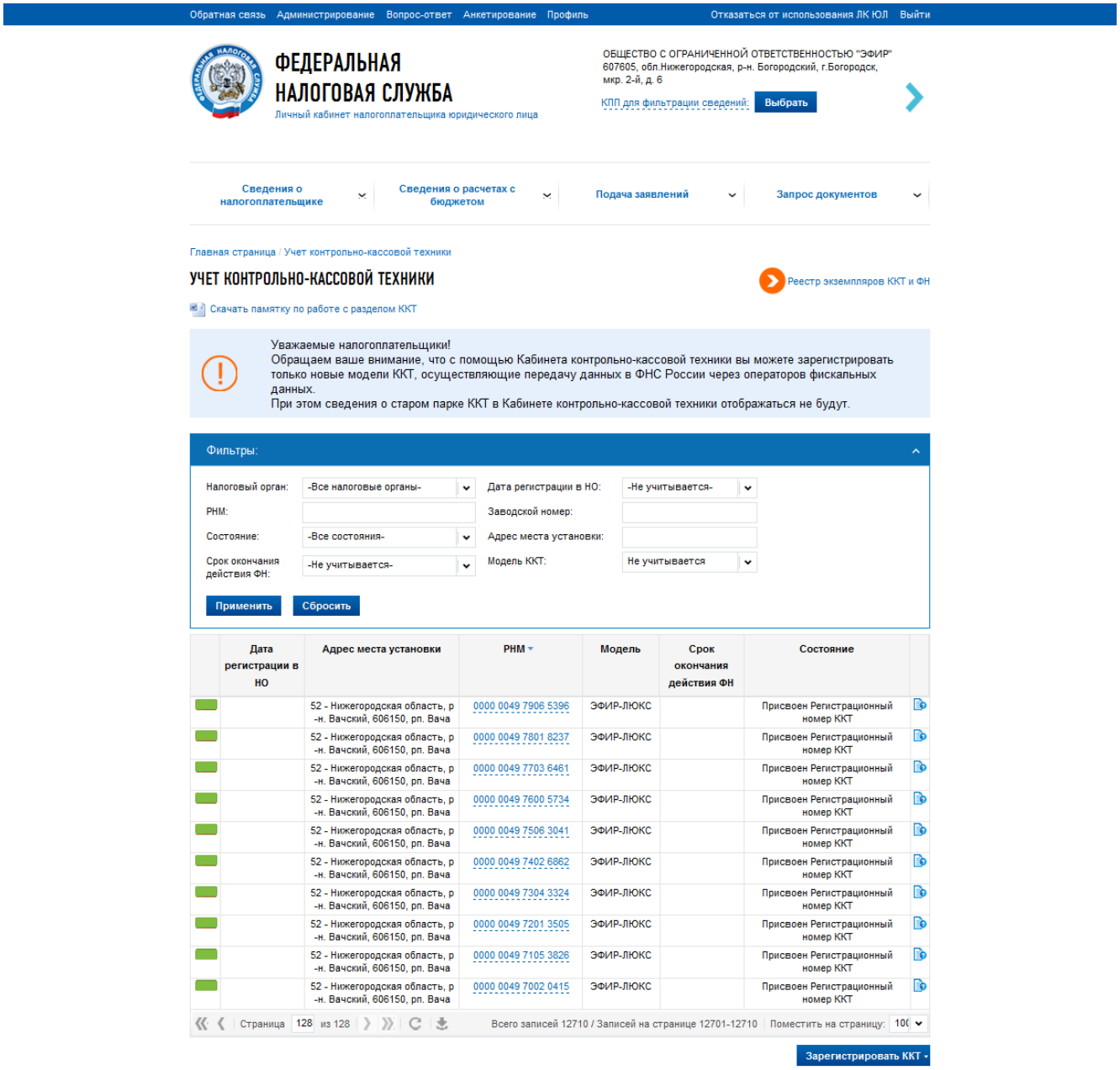

Рис. 1. Страница «Регистрация контрольно-кассовой техники»

Страница содержит:

- Ссылка «Реестр экземпляров ККТ и ФН» - ссылка на реестр произведенных экземпляров ККТ и ФН. Доступна только для изготовителей. (см. п.6.2)
- блок фильтров, позволяющий фильтровать выводимые в таблице записи по одному или нескольким условиям;
- таблица регистрационных сведений о моделях контрольно-кассовой техники;
- кнопка «Зарегистрировать ККТ» - ссылка-переход на страницу формирования заявления о регистрации ККТ вручную (см. п.6.1.1) или Пакетной подачи заявлений на регистрацию ККТ (см. п.6.1.2.).
- Чтобы применить фильтр для просмотра данных по следующим реквизитам:
- Налоговый орган – выбор из выпадающего списка;
- Дата регистрации в налоговом органе;
- РН ККТ (регистрационный номер модели ККТ) – текстовый фильтр. Вводите несколько символов наименования для отображения всех данных по моделям ККТ, которые содержат указанные комбинации в регистрационном номере;
- Заводской номер – текстовый фильтр. Вводите несколько символов наименования для отображения всех данных по моделям ККТ, которые содержат указанные комбинации в заводском номере;
- Состояние – выбор из выпадающего списка;
- Адрес места установки ККТ;
- Модель ККТ – выбор из выпадающего списка;
- Срок окончания действия ФН.

нужно выбрать значения и нажать на кнопку «Применить». Вернуться к просмотру информации в целом по налогоплательщику можно нажав на кнопку «Сбросить».

Под блоком фильтров располагается таблица с регистрационными сведениями о моделях контрольно-кассовой техники. Таблица имеет следующий состав реквизитов:

- Колонка с цветовым индикатором – при клике на цветовой индикатор отображается состояние регистрируемой ККТ;
- Дата регистрации в налоговом органе;
- Код налогового органа – по умолчанию колонка не отображается в таблице.

  Для того, чтобы добавить её необходимо нажать кнопку , появляющуюся при наведении курсора на столбец таблицы, и отметить соответствующее наименование столбца флажком;
- Адрес места установки;
- Регистрационный номер модели;
- Модель
- Срок окончания действия ФН;
- Заводской номер модели – по умолчанию колонка не отображается в

таблице. Для того, чтобы добавить её необходимо нажать кнопку , появляющуюся при наведении курсора на столбец таблицы, и отметить соответствующее наименование столбца флажком;

- Состояние;
- Колонка со ссылкой «История заявлений» - при клике на иконку отобразится окно истории направленных заявлений и ответов налогового органа по данной ККТ.

При клике левой кнопкой мыши по регистрационному номеру модели в строке модели контрольно-кассовой техники, отображается детализация сведений в составе реквизитов:

- Дата регистрации в налоговом органе;
- Налоговый орган;
- Статус обработки заявления;
- Адрес установки(применения) контрольно-кассовой техники;
- Оператор фискальных данных (ОФД);
- Модель контрольно-кассовой техники;
- Заводской номер контрольно-кассовой техники;
- Регистрационный номер модели (РНМ);
- Модель фискального накопителя;
- Заводской номер фискального накопителя;
- Сведения об использовании контрольно-кассовой техники, заявленной на регистрацию (перерегистрацию) в налоговом органе – при наличии;
- Кнопка «Подать повторное заявление» - отображается только в статусе обработки заявления «Отказ по отчету ФН». При нажатии на кнопку на ранее поданное Заявление о регистрации ККТ будет сформирован Отказ налогового органа, после чего Вы сможете повторно подать новое Заявление о регистрации ККТ без присвоения нового регистрационного номера (РН ККТ) для данной ККТ. При этом Вы не сможете изменить заводские номера ККТ и ФН.
- Кнопка «Завершить регистрацию» - отображается при незавершенной регистрации ККТ. При нажатии на кнопку осуществляется заполнение формы Отчета о регистрации, либо Отчета о закрытии ФН, либо Отчета об изменении параметров в зависимости от текущего состояния регистрации ККТ. (п.п. 1.1.1.1., 1.1.3.1., 1.1.4.1.)
- Кнопка «Перерегистрировать» - при наличии технической возможности перерегистрации ККТ отображается ссылка-переход на страницу формирования заявления на перерегистрацию модели контрольно-кассовой техники (см. п.1.1.3);
- Кнопка «Снять с регистрации» - при наличии технической возможности перерегистрации ККТ отображается ссылка-переход на страницу формирования заявления на снятие с регистрационного учета модели контрольно-кассовой техники (см. п.1.1.4);

- Скачать регистрационную карточку – при наличии регистрационной карточки по модели ссылка на её скачивание в формате *.pdf.

.1 Формирование заявления о регистрации контрольно-кассовой техники

Для перехода на страницу формирования заявления о регистрации контрольно-кассовой техники необходимо на странице «Регистрация контрольно-кассовой техники» (Рис. 1) нажать кнопку «Зарегистрировать ККТ», «Заполнить параметры заявления вручную». Страница формирования заявления о регистрации контрольно-кассовой техники отобразится в виде:

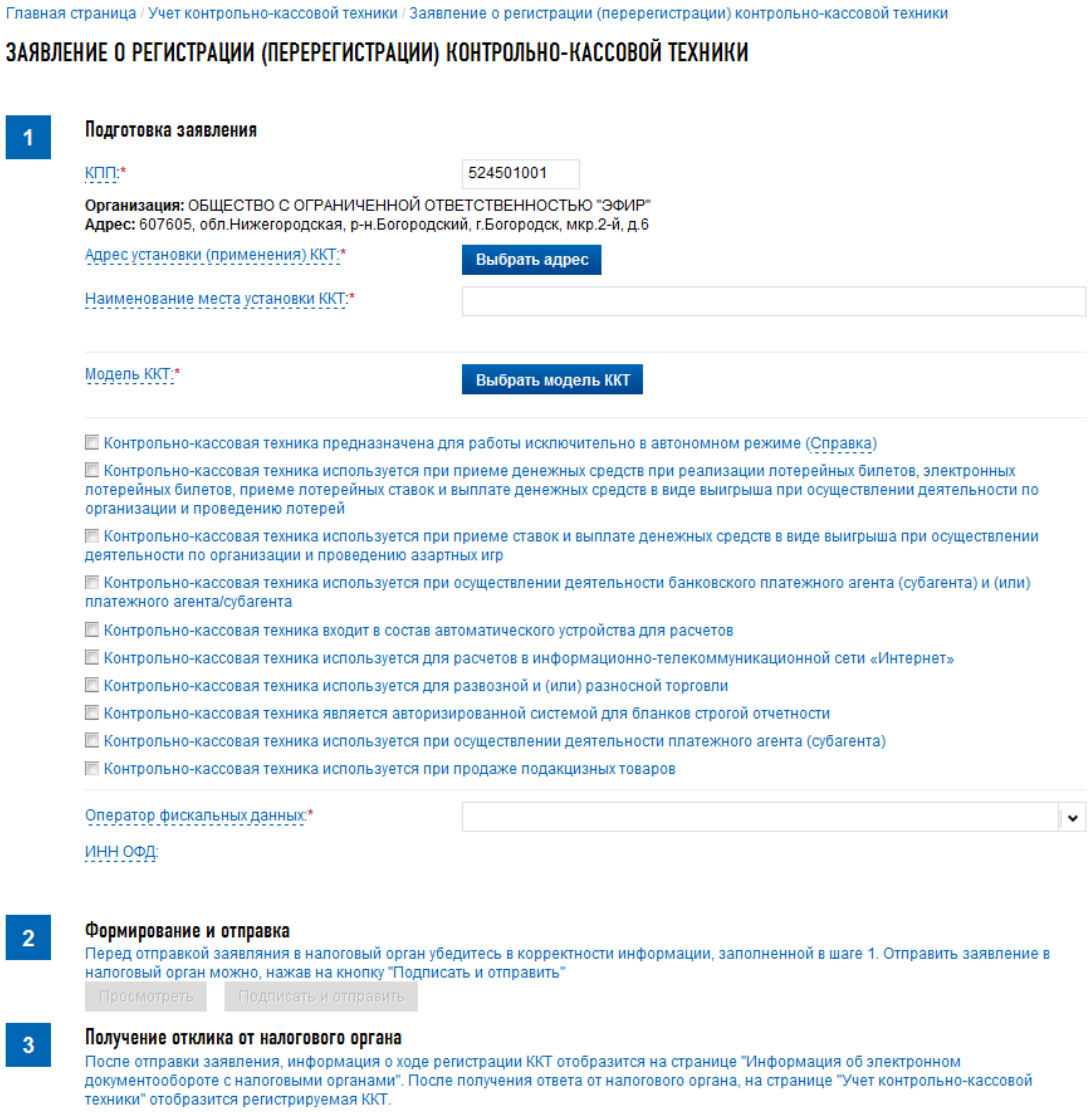

Рис. 2. Страница «Заявление о регистрации контрольно-кассовой техники»

Страница представлена в виде пошаговой инструкции.

1 шаг – Подготовка заявления – заполнение сведений для формирования заявления;

2 шаг – Формирование и отправка заявления содержит кнопки «Просмотреть» и «Подписать и отправить», которые станут активными после заполнения всех обязательных полей на 1 шаге. Перед отправкой заявления в налоговый орган необходимо убедиться в корректности информации, заполненной на шаге 1. После заполнения всех обязательных полей на 1 шаге, при нажатии кнопки «Просмотреть» доступен просмотр/скачивание печатной формы заявления о регистрации ККТ. При нажатии кнопки «Подписать и отправить» – Заявление о регистрации контрольно-кассовой техники в электронном виде в формате *.xml будет сформировано, подписано электронной подписью и направлено в налоговый орган, отобразится сообщение об успешной отправке заявления;

3 шаг – Получение отклика от налогового органа. После отправки заявления в налоговый орган происходит его обработка. Ответ из налогового органа отобразится в разделе «Информация об электронном документообороте с налоговыми органами». Информация о процессе регистрации ККТ отобразится в таблице контрольно-кассовой техники на странице «Регистрация контрольно-кассовой техники».

Заявление содержит следующие реквизиты:

- КПП – поле для заполнения КПП из перечня КПП обособленных подразделений головной организации. Для изменения КПП укажите нужное значения КПП в фильтре «КПП для фильтрации сведений» в верхней части страницы. При смене КПП фильтрации в верхней части страницы, головная организация будет перенаправлена на страницу со списком ККТ выбранного подразделения.
- Адрес места установки (применения) ККТ – для заполнения адреса в соответствии с Классификатором адресов Российской Федерации (КЛАДР) необходимо нажать кнопку «Выбрать адрес». Для ввода адреса выберите необходимые поля и после заполнения нажмите кнопку «Выбрать». Для отказа от введенных данных нажмите кнопку «Отмена».
- Наименование места установки ККТ – текстовое поле, предназначенное для ввода, например, наименования торговой точки;
- Модель ККТ – для заполнения сведений о модели ККТ нажмите кнопку «Выбрать модель ККТ». В отобразившемся окне Вам необходимо указать модель контрольно-кассовой техники, указанной в эксплуатационной документации. Для этого необходимо выбрать модель из таблицы (для удобного поиска можно воспользоваться фильтром по наименованию). После этого необходимо ввести заводской номер контрольно-кассовой техники.
- Модель ФН – отображается после выбора модели ККТ. Для заполнения сведений о модели ФН нажмите кнопку «Выбрать модель ФН». В отобразившемся окне Вам необходимо указать модель фискального накопителя, указанную в эксплуатационной документации. Для этого необходимо выбрать модель из таблицы (для удобного поиска можно воспользоваться фильтром по наименованию). После этого необходимо ввести номер фискального накопителя, присвоенный изготовителем, указанный в эксплуатационной документации;
- Сведения об использовании контрольно-кассовой техники, заявленной на регистрацию в налоговом органе – по умолчанию флажки не проставлены,

что означает «нет» в форме заявления о регистрации ККТ. Необходимо проставить флажок рядом с необходимым наименованием (проставленный флажок означает «да»). При необходимости, заполнить дополнительные сведения, отображающиеся на форме.

- Оператор фискальных данных – выбор из списка наименований операторов фискальных данных (заполняется при необходимости);

1.1.1.1. Отчет о регистрации

После того, как на Заявление о регистрации (перерегистрации) будет получен Регистрационный номер ККТ из ФНС, необходимо завершить регистрацию. Для завершения регистрации ККТ, необходимо передать сведения Отчета о регистрации со страницы Регистрация контрольно-кассовой техники. Для завершения регистрации необходимо в списке ККТ кликом левой кнопки мыши на РНМ в соответствующей строке открыть детализацию по ККТ, затем нажать кнопку "Завершить регистрацию".

После нажатия кнопки «Завершить регистрацию» отобразится окно с реквизитами отчета о регистрации. Вы можете воспользоваться «Подсказкой по заполнению отчета». При клике на соответствующее наименование отобразится пример заполнения формы Отчета о регистрации.

Для передачи сведений отчета о регистрации необходимо заполнить поля:

- Дата, время получения фискального признака – поле, обязательное для заполения. Обязательно скорректируйте дату и время получения фискального признака в соответствии с данными Вашего чека.
- Номер фискального документа – поле, обязательное для заполнения. В номере фискального документа начальные нули можно не вводить.
- Фискальный признак – поле, обязательное для заполнения. Фискальный признак следует вводить точно так, как в отчете;

После корректного заполнения реквизитов необходимо нажать «Подписать и отправить».

После передачи сведений отчёта о регистрации происходит его обработка. Ответ из налогового органа на направленный Отчет о регистрации отобразится в разделе «Информация об электронном документообороте с налоговыми органами». Информация о процессе регистрации ККТ отобразится в таблице контрольно-кассовой техники на странице «Регистрация контрольно-кассовой техники».

.2 Пакетная подача заявлений о регистрации контрольно-кассовой техники

Для перехода на страницу пакетной подачи заявлений о регистрации контрольно-кассовой техники необходимо на странице «Регистрация контрольно-кассовой техники» (Рис. 1) нажать кнопку «Зарегистрировать ККТ», «Загрузить из файла». Также, для перехода можно воспользоваться пунктом меню «Подача заявления», где в разделе «Контрольно-кассовая техника» выбрать соответствующую ссылку.

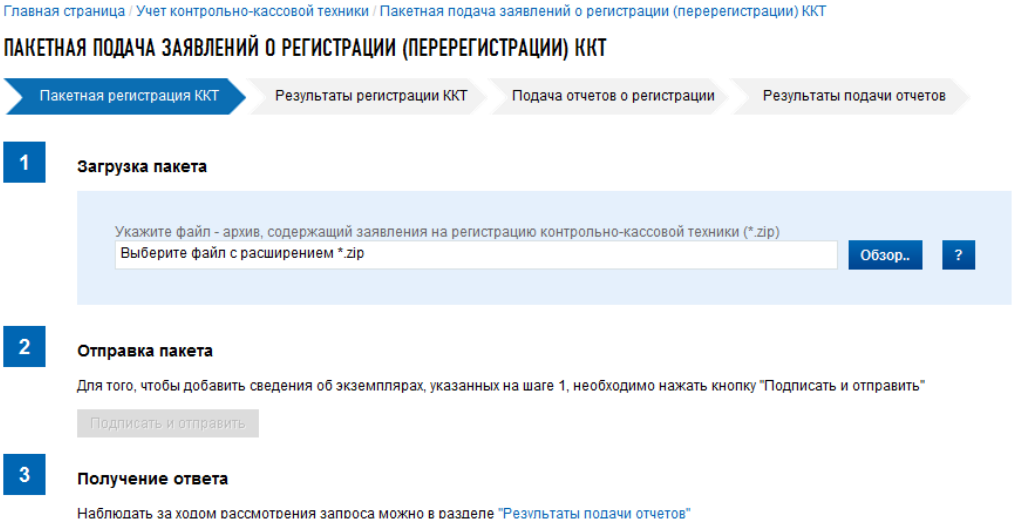

Рис. 3. Страница «Пакетная подача заявлений о регистрации ККТ»

Справочная информация отображается при клике на кнопку ?. В информационных сообщениях с восклицательным знаком изложены основные требования к прикрепляемому файлу, содержащему заявления на регистрацию контрольно-кассовой техники.

Пакет заявлений на регистрацию представляет собой ZIP архив, в который может быть упаковано до 1000 файлов формата XML. Каждый файл XML - это одно заявление. Рекомендуется присваивать именам файлов XML названия, содержащие заводской номер ККТ. Дублирование в пакете заявлений по одной и той же кассе не допускается. Если название организации или места установки содержат кавычки, замените их на последовательность символов ". Общая структура одного xml файла архива выглядит следующим образом:

```
<Файл ВерсПрог="1.0" ВерсФорм="5.01" ИдФайл="KO_ZVLREGKKT">
  <Документ КНД="1110061" ДатаДок="07.11.2016">
    <СвНП>
      <НПЮЛ НаимОрг="ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
    &amp;quot;ABCDEF&amp;quot;" ИННЮЛ="7701010101" КПП="770101001"/>
    </СвНП>
    <Подписант ПрПодп="1">
      <ФИО Фамилия="Иванов" Имя="Иван" Отчество="Петрович"/>
    </Подписант>
    <ЗаявРегККТ ВидДок="1">
      <СведРегККТ МоделККТ="ЭФИР-ЛЮКС" НомерККТ="0234567890"
    МоделФН="Эфирный ФН-9998" НомерФН="04560100" ПрАвтоном="2" ПрЛотерея="2"
    ПрАзарт="2" ПрПлатТерм="1" ПрАвтоматУстр="2" ПрИнтернет="2" ПрРазвозРазнос="2"
    ПрБланк="2" ПрПлатАгент="2" ПрАкцизТовар="2">
        <СведОФД ИННЮЛ="7728699517" НаимОрг="Общество с ограниченной
      ответственностью &amp;quot;Ярус&amp;quot;"/>
          <СведАдрМУст НаимМУст="кафе Пилот">
            <АдрМУст Индекс="606150" КодРегион="52" Район="р-н. Вачский"
          НаселПункт="рп. Вача"/>
          </СведАдрМУст>
      </СведРегККТ>
```

```
        </ЗаявРегККТ>
    </Документ>
</Файл>
```

Вы можете скачать архив со схемой данных и описанием формата XML файлов по ссылке «скачать архив со схемой данных и описанием формата».

После того, как ZIP архив будет сформирован, необходимо нажать кнопку «Обзор» на форме, затем выбрать необходимый файл и нажать «Открыть». По окончании загрузки ZIP архива на сервер, вы сможете наблюдать результат:

- Статистика о количестве:
  - Заявлений о регистрации, прошедших проверки;
  - Заявлений о регистрации, не прошедших проверки;
- Кнопка «Подробнее» - Раскрывает результат проверки файлов загружаемого архива в виде таблицы с полями:
  - Колонка с выбором/отменой выбора заявления – чтобы файл заявления из загружаемого архива не был отправлен в налоговый орган, необходимо снять флажок;
  - Имя загружаемого файла;
  - Информация об отчете – указываются сведения о модели ККТ/ФН, заводском номере ККТ/ФН загружаемого файла;
  - Статус загрузки;

Отметьте в этой таблице некоторые или все заявления, прошедшие проверку, и нажмите кнопку "Подписать и отправить".

На форме отобразится сообщение об отправке. Далее, наблюдать за ходом рассмотрения запроса можно в разделе "Результат обработки пакетов заявлений на регистрацию ККТ"

Для отправки пакета заявлений о регистрации (перерегистрации) ККТ с одинаковыми характеристиками и одним и тем же адресом установки (применения) ККТ, можно создать пакет заявлений, нажав на кнопку «Создать пакет из списка заводских номеров».

При этом, при импорте сведений о заводских номерах ККТ и заводских номерах ФН, необходимо соблюдать рекомендации:

- В случае, если контрольно-кассовая техника входит в состав автоматического устройства для расчетов, то все строки передаются в следующем формате: Заводской номер ККТ;Заводской номер ФН;Номер автоматического устройства для расчетов
- В случае, если контрольно-кассовая техника НЕ входит в состав автоматического устройства для расчетов, то строки передаются в следующем формате: Заводской номер ККТ;Заводской номер ФН
- Файл должен быть в кодировке UTF-8;
- Файл не должен содержать наименований столбцов в первой строке;
- Каждая строка файла - это одна запись для включения в заявление о регистрации ККТ;
- Значения отдельных колонок (полей) разделяются символом точка с запятой (;);

Скачать заполненный пример загрузки сведений о заводских номерах ККТ и ФН можно при нажатии на ссылку «Скачать».

После заполнения общих для всех ККТ характеристик, в том числе адреса установки (применения) ККТ, прикрепления файла, - необходимо нажать кнопку «Далее». На шаге 2 отобразятся сведения о Заявлениях о регистрации, прошедших проверки и Заявлениях о регистрации, не прошедших проверки. Для отображения подробной информации о загруженных сведениях нажмите кнопку «Подробнее». Если вы убедились в корректности заполненных данных для подписания и отправки пакета заявлений на регистрацию (перерегистрацию) ККТ нажмите кнопку «Подписать и отправить».

1.1.2.1. Результат обработки пакетов заявлений на регистрацию ККТ

После того, как был отправлен пакет с заявлениями на регистрацию (перерегистрацию) контрольно-кассовой техники, за ходом обработки заявлений можно наблюдать на странице «Результат обработки пакетов заявлений на регистрацию ККТ». Для перехода на страницу результата обработки, в меню «Подача заявлений» в разделе «Контрольно-кассовая техника» необходимо выбрать соответствующую ссылку. Страница отобразится в виде:

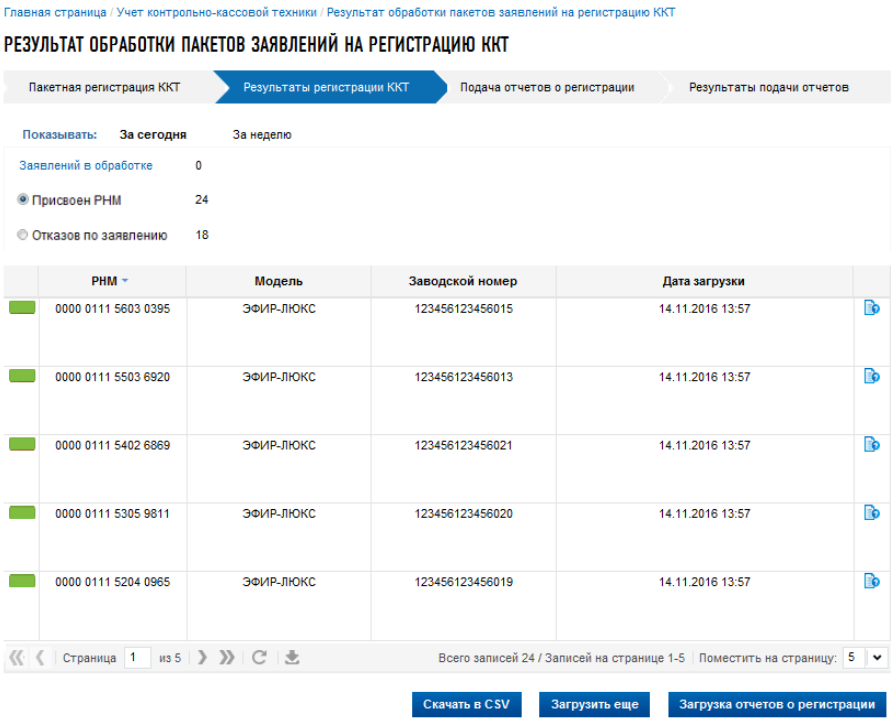

Рис. 4. Страница «Результат обработки пакетов заявлений на регистрацию ККТ»

На странице отображаются сведения о результатах обработки пакетов заявлений на регистрацию ККТ «За сегодня»/ «За неделю» по состояниям:

- «Заявлений в обработке» - при клике на наименование осуществляется переход на странице «Информация о прохождении документов, направленных в налоговый орган» с предустановленными условиями фильтрации по виду заявления «Заявление о регистрации (перерегистрации) контрольно-кассовой техники» и статусу заявления «Документ принят на рассмотрение».
- «Присвоен РНМ» – при выборе наименования, в таблице на странице результатов отобразится вся контрольно-кассовая техника с присвоенными РНМ.

- «Отказов по заявлению» - при выборе наименования, в таблице на странице результатов отобразится вся контрольно-кассовая техника с состоянием «Отказ по заявлению».

Сведения таблицы:

- Колонка с индикацией - визуализирует текущий статус регистрации ККТ;
- Наименование модели ККТ;
- Заводской номер модели ККТ;
- Дата загрузки;
- Состояние– по умолчанию колонка не отображается в таблице. Для того, чтобы добавить её необходимо нажать кнопку , появляющуюся при наведении курсора на столбец таблицы, и отметить соответствующее наименование столбца флажком;;
- Ссылка на историю документооборота по выбранной ККТ;
- РНМ ;
- Кнопка «Скачать в csv» - позволяет сохранить сведения таблицы в формате *.csv
- Кнопка «Загрузить ещё» - переход на страницу пакетной подачи заявлений о регистрации (перерегистрации) ККТ
- Кнопка «Загрузка отчетов о регистрации» - переход на страницу пакетной подачи отчетов о регистрации (см. п.1.1.2.2.)

После того, как Вы убедились, что отправленным в архиве Заявлениям о регистрации (перерегистрации) контрольно-кассовой техники присвоен РНМ, необходимо завершить регистрацию ККТ. Для завершения регистрации ККТ, необходимо передать сведения Отчета о регистрации, воспользовавшись Завершением регистрации по каждой ККТ со странице «Учет контрольно-кассовой техники» (см. п.1.1.1.1.), либо пакетной загрузкой отчетов о регистрации (см. п.1.1.2.2.).

1.1.2.2. Пакетная подача отчетов о регистрации

После того, как был заявлениям на регистрацию (перерегистрацию) контрольно-кассовой техники были присвоены РНМ, необходимо завершить регистрацию. Для этого необходимо подать отчет о регистрации для каждой ККТ по-отдельности (см. п.1.1.1.1), либо воспользовавшись пакетной загрузкой отчетов о регистрации. Для перехода на страницу пакетной подачи отчетов о регистрации, в меню «Подача заявлений» в разделе «Контрольно-кассовая техника» необходимо выбрать соответствующую ссылку. Страница отобразится в виде:

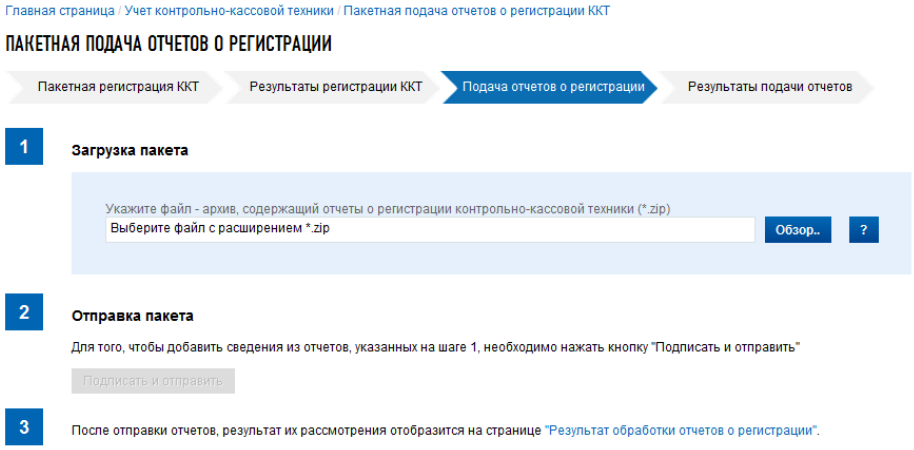

Рис. 5. Страница «Пакетная подача отчетов о регистрации»

Необходимо сформировать пакет отчетов о регистрации самостоятельно и прикрепить его, нажав кнопку «Обзор», либо создать пакет отчетов из CSV файла.

Пакет отчетов о регистрации представляет собой ZIP архив, в который может быть упаковано до 1000 файлов формата XML. Каждый файл XML - это один отчет. Рекомендуется присваивать именам файлов XML названия, содержащие заводской номер ККТ.

Общая структура одного xml файла архива выглядит следующим образом:

```
<Файл ТипИнф="ОтчетФискализацииККТ" ВерсФорм="5.01"
ИдФайл="FiscalizationKKTFNS">
    <Документ ТипОтчет="1" ДатаФП="2016-11-07T17:08:00" НомерКПК="1"
  ЗначениеКПК="3356100544" ЗаводНомерККТ="0234567890"
  РегНомерККТ="1034567890">
</Файл>
```

Атрибуты узлов, которые нужно заполнить:

- ДатаФП (дата, время получения фискального признака), формат значения - "ГГГГ-ММ-ДДТЧЧ:ММ:СС",
- НомерКПК (номер фискального документа),
- ЗначениеКПК (фискальный признак),
- ЗаводНомерККТ (заводской номер ККТ),
- Регистрационный номер (РегНомерККТ)

По окончании загрузки архива на сервер, вы сможете наблюдать результат его проверки в таблице на этой же странице.

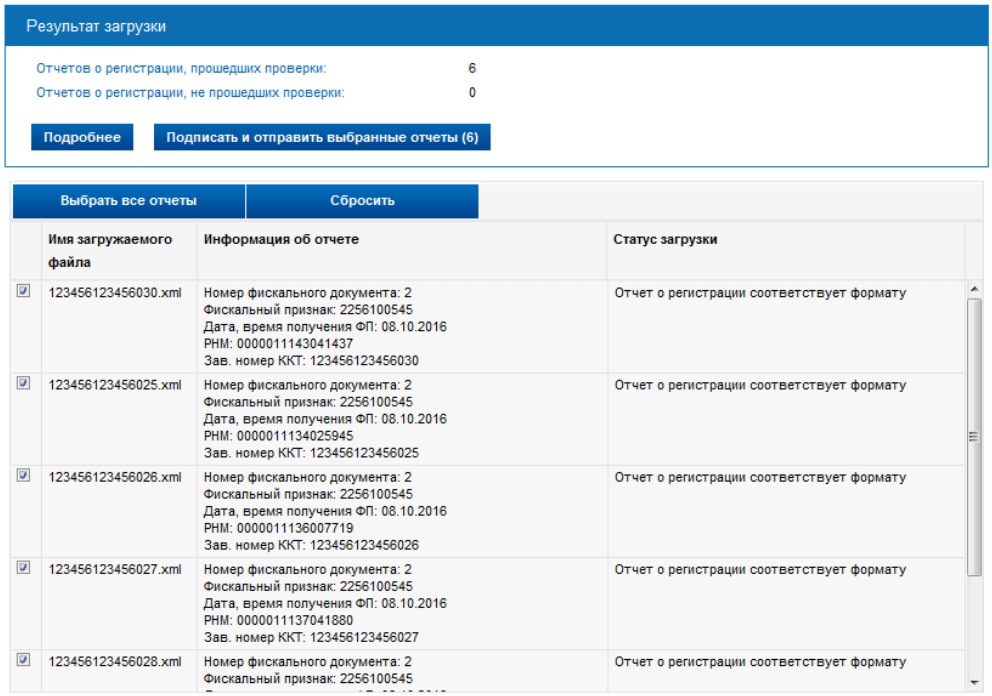

Рис. 6. Страница «Пакетная подача отчетов о регистрации» после загрузки архива

Отметьте в этой таблице некоторые или все заявления, прошедшие проверку, и нажмите кнопку "Подписать и отправить выбранные заявления".

На форме отобразится сообщение об отправке. Далее, наблюдать за ходом рассмотрения запроса можно в разделе "Результат обработки отчетов о регистрации".

Для создания пакета отчетов о регистрации в формате ZIP архива, и их автоматической загрузки может быть использован CSV-файл, содержащий сведения для создания отчетов о регистрации и удовлетворяющий следующим условиям:

- Строки передаются в следующем формате: Заводской номер ККТ;Дата, время получения фискального признака;Номер КПК;Значение КПК;Регистрационный номер ККТ
- Файл должен быть в кодировке UTF-8 и содержать не более 1000 строк;
- Файл не должен содержать наименований столбцов в первой строке;
- Каждая строка файла - это одна запись для создания отчета о регистрации ККТ;
- Заводской номер ККТ и регистрационный номер ККТ могут содержать только цифры, не более 20 символов каждый;
- При передаче значений заводского номера ККТ и регистрационного номера ККТ допускается разделять группы цифр пробелами;
- Дата, время получения фискального признака передается в формате ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ;
- Значения отдельных колонок (полей) разделяются символом точка с запятой (;);

Скачать заполненный пример загрузки сведений для отчетов о регистрации ККТ можно нажав на ссылку «Скачать».

Нажмите кнопку «Создать пакт отчетов из CSV файла» и выберите подготовленный CSV файл, нажав кнопку «Обзор». После чего необходимо нажать «Далее». На шаге 2 отобразятся

сведения о Заявлениях о регистрации, прошедших проверки и Заявлениях о регистрации, не прошедших проверки. Для отображения подробной информации о загруженных сведениях нажмите кнопку «Подробнее». Если вы убедились в корректности заполненных данных для подписания и отправки пакета отчетов о регистрации, нажмите кнопку «Подписать и отправить».

1.1.2.3. Результат обработки отчетов о регистрации

После того, как был отправлен пакет отчетов о регистрации наблюдать за ходом обработки отчетов можно на странице «Результат обработки отчетов о регистрации. Для перехода на страницу просмотра результатов обработки отчетов о регистрации, в меню «Подача заявлений» в разделе «Контрольно-кассовая техника» необходимо выбрать соответствующую ссылку. Страница отобразится в виде:

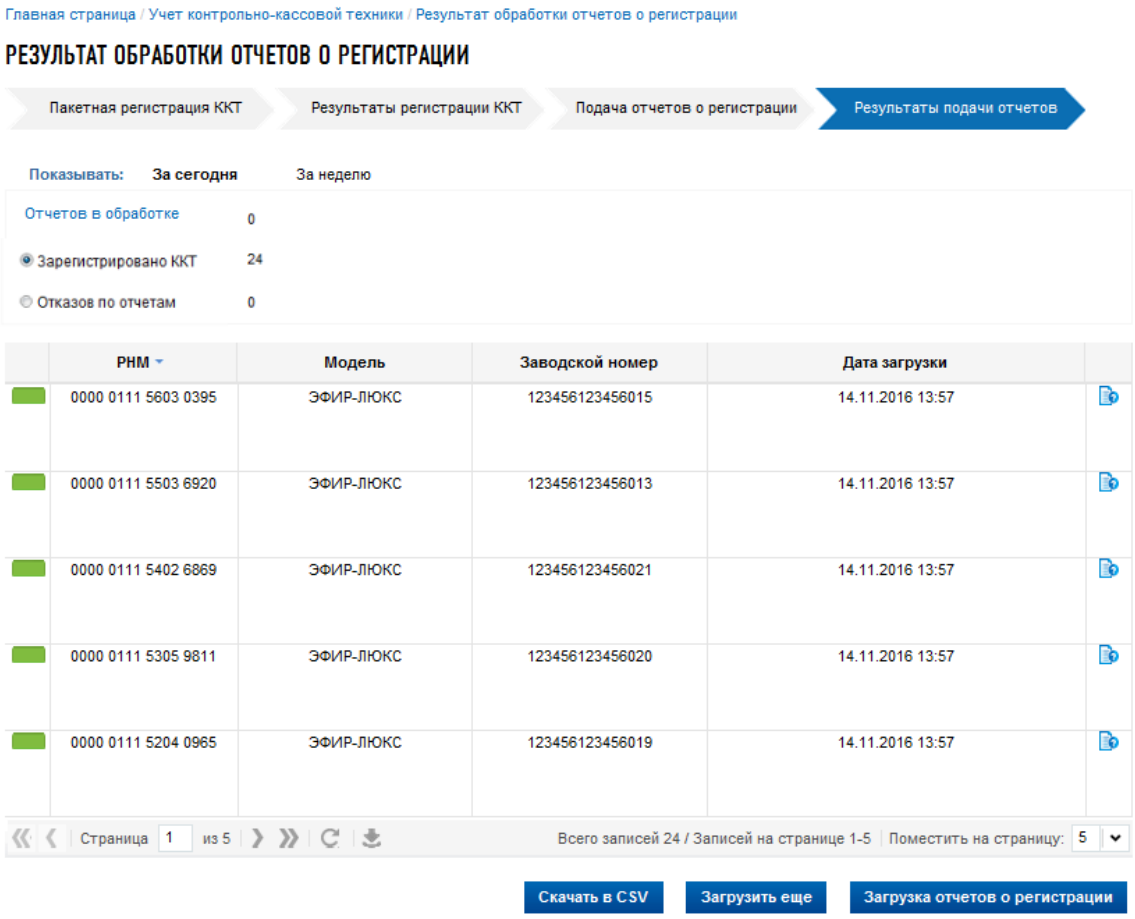

Рис. 7. Страница «Результат обработки отчетов о регистрации»

На странице отображаются сведения о результатах обработки отчетов о регистрации «За сегодня»/ «За неделю» по состояниям:

- «Отчетов в обработке» - при клике на наименование осуществляется переход на страницу «Информация о прохождении документов, направленных в налоговый орган» с предустановленными условиями фильтрации по виду заявления «Отчет о регистрации ККТ» и статусу заявления «Документ принят на рассмотрение».

- «Зарегистрировано ККТ» - при выборе наименования в таблице на странице результатов отобразится вся контрольно-кассовая техника с состоянием «ККТ зарегистрирована».
- «Отказов по отчетам» - при выборе наименования в таблице на странице результатов отобразится вся контрольно-кассовая техника с состоянием «Отказ по заявлению».

Сведения таблицы:

- Колонка с индикацией - визуализирует текущий статус регистрации ККТ;
- Наименование модели ККТ;
- Заводской номер модели ККТ;
- Дата загрузки;
- Состояние;
- Ссылка на историю документооборота по выбранной ККТ;
- РНМ – по умолчанию колонка не отображается в таблице. Для того, чтобы добавить её необходимо нажать кнопку , появляющуюся при наведении курсора на столбец таблицы, и отметить соответствующее наименование столбца флажком;
- Кнопка «Скачать в csv» - позволяет сохранить сведения таблицы в формате *.csv
- Кнопка «Загрузить ещё» - переход на страницу пакетной подачи заявлений о регистрации (перерегистрации) ККТ
- Кнопка «Загрузка отчетов о регистрации» - переход на страницу пакетной подачи отчетов о регистрации (см. п.1.1.2.2.)

.3 Формирование заявления о перерегистрации контрольно-кассовой техники

Для перехода на страницу формирования заявления о перерегистрации контрольно-кассовой техники необходимо на странице «Регистрация контрольно-кассовой техники» (Рис. 1) в таблице выбрать зарегистрированную модель контрольно-кассовой техники и в появившейся детализации сведений нажать кнопку «Перерегистрировать». Страница отобразится в виде:

Главная страница / Учет контрольно-кассовой техники / Заявление о регистрации (перерегистрации) контрольно-кассовой техники

ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ (ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ) КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ

Сведения о текущей ККТ

Модель ККТ:	ЭФИР-ЛЮКС версия 777
Заводской номер ККТ:	002000010026
Регистрационный номер ККТ:	0000 0114 1801 2319
Дата регистрации в НО:	27.12.2016
Модель фискального накопителя:	Эфирный ФН-9998
Заводской номер фискального накопителя:	003000010005
КПП:	524501001
Адрес установки (применения) ККТ:	92 - Г.Севастополь, 299703, г. Инкерман, п. Дорожный Рабочий
Наименование места установки ККТ:	dsdsd
ОФД:	001, Акционерное общество "Энергетические системы и коммуникации"", www.1-ofd.ru, ИНН: 7709364346

1 **Выберите причину перерегистрации**

Причина перерегистрации*

- Перерегистрация ККТ в связи с изменением адреса и места установки
- Перерегистрация ККТ в связи со сменой оператора фискальных данных
- Перерегистрация ККТ в связи с изменением сведений о применении в составе автоматического устройства
- Перерегистрация ККТ в связи с заменой фискального накопителя
- Перерегистрация ККТ в связи с переходом из обычного режима в автономный
- Перерегистрация ККТ в связи с изменением наименования пользователя ККТ
- Перерегистрация ККТ в по иным причинам

2 **Укажите новые сведения**

3 **Отправьте заявление на перерегистрацию**

После отправки заявления, информация о ходе рассмотрения отобразится на странице "Информация об электронном документообороте с налоговыми органами". После получения ответа от налогового органа, на странице "Учет контрольно-кассовой техники" отобразится ККТ с соответствующим состоянием регистрации.

Просмотреть | Подписать и отправить

Рис. 8. Страница «Заявление о перерегистрации ККТ»

Сведения о модели ККТ содержат следующие реквизиты:

- Модель ККТ;
- Заводской номер ККТ;
- Регистрационный номер ККТ;
- Дата регистрации в НО;
- Модель ФН;
- Заводской номер ФН;
- Сведения об использовании контрольно-кассовой техники, заявленной на регистрацию (перерегистрацию) в налоговом органе;
- Адрес установки (применения) ККТ;
- Наименование места установки ККТ;
- Оператор фискальных данных.

Страница представлена в виде пошаговой инструкции.

1 шаг – Выбор причины перерегистрации – выбор из списка причин перерегистрации:

- Перерегистрация ККТ в связи с изменением адреса и места установки;
- Перерегистрация ККТ в связи со сменой оператора фискальных данных;
- Перерегистрация ККТ в связи с изменением сведений о применении в составе автоматического устройства;
- Перерегистрация ККТ в связи с заменой фискального накопителя;
- Перерегистрация ККТ в связи с переходом из обычного режима в автономный;
- Перерегистрация ККТ в связи с изменением наименования пользователя ККТ
- Перерегистрация ККТ в по иным причинам - данную причину необходимо выбрать, в том числе, и при необходимости изменения КПП;

2 шаг – Укажите новые сведения. В зависимости от выбранной причины перерегистрации, по-необходимости, заполните поля формы.

При выборе причины «Перерегистрация ККТ в связи с заменой фискального накопителя» на 2 шаге заполняется Отчёт о закрытии фискального накопителя, который передаётся одновременно с заявлением о перерегистрации, а также новые сведения о фискальном накопителе.

3 шаг – Отправьте заявление о перерегистрации. Кнопки «Просмотреть» и «Подписать и отправить» станут активными после выбора причины перерегистрации и заполнения всех обязательных полей на 2 шаге. Перед отправкой заявления в налоговый орган необходимо убедиться в корректности информации, заполненной на шаге 2. При нажатии кнопки «Просмотреть» доступен просмотр/скачивание печатной формы заявления. При нажатии кнопки «Подписать и отправить» – Заявление о перерегистрации контрольно-кассовой техники в электронном виде в формате *.xml будет сформировано, подписано электронной подписью и направлено в налоговый орган, отобразится сообщение об успешной отправке заявления. После отправки заявления в налоговый орган происходит его обработка. Ответ из налогового органа отобразится в разделе «Информация об электронном документообороте с налоговыми органами». Информация о процессе регистрации ККТ отобразится в таблице контрольно-кассовой техники на странице «Регистрация контрольно-кассовой техники».

1.1.3.1. Отчет о закрытии ФН и Отчет об изменении параметров регистрации ККТ.

Данные отчеты необходимо передавать только в случае выбора причины перерегистрации: Перерегистрация ККТ в связи с заменой фискального накопителя. Для остальных причин перерегистрации, указываемых в заявлении завершение регистрации не требуется.

После отправки Заявления о регистрации (перерегистрации) контрольно-кассовой техники с причиной «Перерегистрация ККТ в связи с заменой фискального накопителя» проводится проверка фискального признака, указанного в отчете о закрытии с контролем количества попыток. В случае если проверка не пройдена, но количество попыток передачи сведений не исчерпано, в списке ККТ отобразится со статусом «Ожидается отчет о закрытии ФН» и кнопка «Завершить регистрацию» в детализации. Необходимо нажать кнопку «Завершить регистрацию» для передачи сведений Отчета о закрытии ФН. Формирование отчета о закрытии ФН происходит аналогично п.1.1.1.1. В случае, когда проверка фискального признака, указанного в отчете о закрытии, пройдена успешно, в списке ККТ отобразится со

статусом «Ожидается отчет о перерегистрации ФН» и кнопкой завершения регистрации в детализации – формирование Отчета об изменении параметров регистрации ККТ (происходит аналогично п.1.1.1.1).

.4 Формирование заявления о снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета

Для перехода на страницу формирования заявления о снятии с регистрационного учета контрольно-кассовой техники необходимо на странице «Регистрация контрольно-кассовой техники» (Рис. 1) в таблице выбрать модель контрольно-кассовой техники и в появившейся детализации сведений нажать кнопку «Снять с регистрации». Страница отобразится в виде:

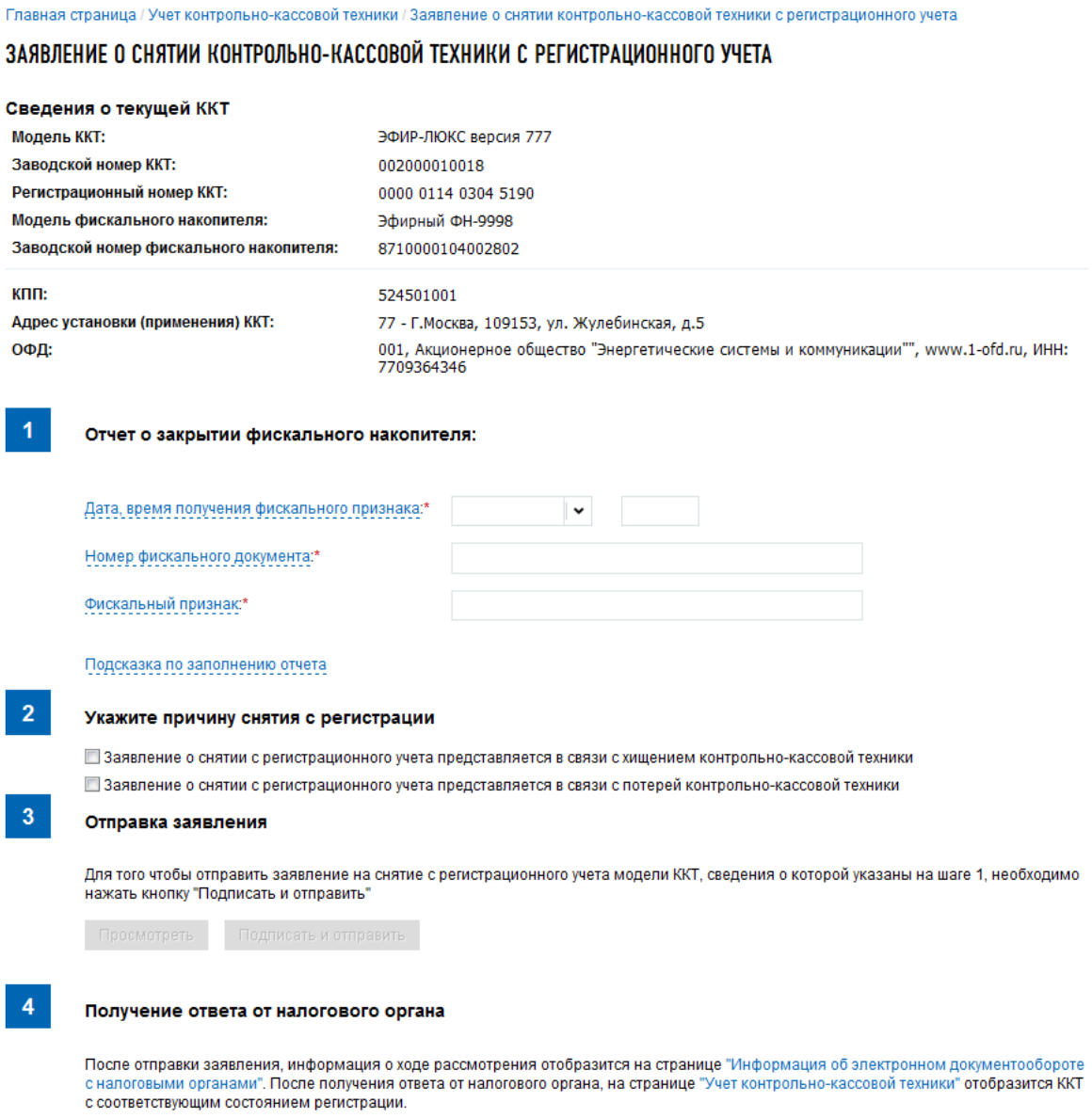

Рис. 9. Страница «Заявление о снятии ККТ с регистрационного учета»

На странице представлены сведения о модели ККТ, заявление на снятие с регистрации которой будет направлено, а также пошаговая инструкция.

Сведения о модели ККТ содержат следующие реквизиты:

- Модель ККТ;
- Заводской номер ККТ;
- Регистрационный номер ККТ;
- Модель ФН;
- Заводской номер ФН;
- Адрес установки (применения) ККТ;
- Оператор фискальных данных.

Пошаговая инструкция:

1 шаг – Отчет о закрытии фискального накопителя. Одновременно с заявлением о снятии ККТ с регистрационного учета передаётся отчет о закрытии фискального накопителя. Необходимо заполнить следующие реквизиты:

- Дата и время получения фискального признака;

- Номер фискального документа;

- Фискальный признак.

Вы можете воспользоваться «Подсказкой по заполнению отчета». При клике на соответствующее наименование отобразится пример заполнения реквизитов Отчета о закрытии фискального накопителя..

2 шаг – Укажите причину снятия с регистрации, выбрав из предложенных. При подаче заявления о снятии с регистрационного учета в связи с хищением или утерей контрольно-кассовой техники передача Отчета о закрытии фискального накопителя в заявлении о снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета не требуется.

3 шаг – Отправка заявления. Кнопки «Просмотреть» и «Подписать и отправить», которые станут активными после выбора причины снятия с регистрации. При нажатии кнопки «Просмотреть» доступен просмотр/скачивание печатной формы заявления. При нажатии кнопки «Подписать и отправить» – Заявление о снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета в электронном виде в формате *.xml будет сформировано, подписано электронной подписью и направлено в налоговый орган, отобразится сообщение об успешной отправке заявления;

4 шаг – Получение отклика от налогового органа. После отправки заявления в налоговый орган происходит его обработка. Ответ из налогового органа отобразится в разделе «Информация об электронном документообороте с налоговыми органами». Информация о процессе регистрации отобразится в таблице контрольно-кассовой техники на странице «Регистрация контрольно-кассовой техники».*Отчет о закрытии ФН.*

Отчет о закрытии ФН, при необходимости, может быть передан, только если в заявлении о снятии с учета не были выбраны причины «Заявление о снятии с регистрационного учета представляется в связи с хищением контрольно-кассовой техники» или «Заявление о снятии с регистрационного учета представляется в связи с потерей контрольно-кассовой техники»

П

о

с

л

е